



Agenda Meeting n°1

28-10-2022

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| 11:00 | Marco Calenda |
| **Fine** | **Timekeeper** |
| 12:30 | Raimondo Rapacciuolo |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| Aula P3 | Raimondo Rapacciuolo |

**Obiettivo**: il seguente kick-off meeting ha lo scopo di far presentare i membri del team di sviluppo ed i Project Manager. Verrà introdotto lo scopo del progetto, saranno discussi i principali dubbi sulle tecnologie da utilizzare e verranno illustrati gli strumenti e le modalità di comunicazione e versioning. Inoltre, saranno valutate eventuali funzionalità aggiuntive proposte dai membri del team di sviluppo.

## **1** - Comunicazioni (30 minuti previsti)

* Presentazioni dei Project Manager e dei membri del team di sviluppo;
* Scopo del progetto;
* Deliverables ed obiettivi;
* Fattori chiave per il successo del progetto;
* Metodologie agile;
* Foglio delle presenze.

## **2** - Discussione (40 minuti previsti)

* **I[1]**: Scelta data di consegna;
* **I[2]**: Scelta versioning dei documenti;
* **I[3]**: Scelta dell’architettura;
* **I[4]**: Scelta tecnologie backend;
* **I[5]**: Scelta tecnologie frontend;
* **I[6]**: Proposte funzionalità;
* **I[7]**: Scelta del nome e del logo del progetto.

## **3** - Q&A (10 minuti previsti)

## **4** - Wrap up (10 minuti previsti)